

I prossimi Consigli di Aprile si terranno in **videoconferenza** secondo il calendario pubblicato nel sito ufficiale dell'Istituto Scolastico, con la sola partecipazione della componente docente nei primi 40 minuti e con la partecipazione dei rappresentanti dei docenti e degli studenti negli ultimi 20 minuti

Nel giorno e all'orario stabiliti, il docente coordinatore inviterà:

- i docenti della classe, digitando l'indirizzo mail di ciascun componente del consiglio (evitare di invitare il gruppo perché potrebbe essere non aggiornato), alla partecipazione dell'incontro.

I rappresentanti di genitori e studenti potranno, entro un'ora antecedente l'incontro, inviare al coordinatore di classe eventuali istanze. Terminati gli incontri, sarà cura del coordinatore di classe informare i rappresentanti di quanto emerso dalle riunioni.

Di seguito il testo del Verbale di Consiglio di Classe da compilare.



"Margaritone – Vasari – Orafi"

Via Fiorentina 179 52100 AREZZO tel. 0575380210, fax 0575381052 e-mail segreteria@ipsiamarg.it
Via Benedetto Croce 64 52100 Arezzo tel. 057527690, fax 057527148
Via Golgi 36 52100 Arezzo Tel 381023

Verbale del Consiglio di Classe _____ tenutosi il giorno _____
alle ore _____ in Videoconferenza.

Ordine del Giorno della seduta:

- 1-ANDAMENTO DIDATTICO E DISCIPLINARE DELLA CLASSE ED EVENTUALI MISURE CORRETTIVE O DI RINFORZO DEI DOCENTI VERSO LA CLASSE O GRUPPI DI ALUNNI (inclusi Corsi di Recupero) TESE AL RIEQUILIBRIO CULTURALE FINO AL 04/03/2020.
- 2- MONITORAGGIO DIDATTICA A DISTANZA – RISULTATI.
- 3- RIMODULAZIONE PROGRAMMAZIONE.
- 4- CRITERI E STRUMENTI DI VALUTAZIONE CON RIFERIMENTO ALLA DIDATTICA A DISTANZA (DAD).
- 5- VARIE ED EVENTUALI.

Presiede Il Dirigente Scolastico Prof. Santi Roberto e/o Coordinatore di classe, prof _____.

Risultano presenti nell'aula virtuale i seguenti Proff :

Risultano assenti i docenti:

Constatata la validità della seduta, il coordinatore/la coordinatrice dà inizio alla discussione dei punti all'ordine del giorno:

PUNTO 1

ANDAMENTO DIDATTICO E DISCIPLINARE DELLA CLASSE ED EVENTUALI MISURE CORRETTIVE O DI RINFORZO DEI DOCENTI VERSO LA CLASSE O GRUPPI DI ALUNNI (inclusi Corsi di Recupero) TESE AL RIEQUILIBRIO CULTURALE FINO AL 04/03/2020.

Riguardo al primo punto all'ordine del giorno, dalle osservazioni esposte a turno dai singoli docenti delle diverse discipline, emerge il quadro didattico che segue: l'andamento didattico-disciplinare alla data del 04 marzo, risulta

Sono state attuate le seguenti misure correttive o di rinforzo per migliorare l'attività didattica:

Alla data di cui sopra risultano avere una preparazione lacunosa e frammentaria, gravemente insufficiente dei contenuti di una specifica o di diverse discipline gli alunni:

.....
.....

(indicare gli alunni con gravi insufficienze superiori a 4 discipline che rischiano la bocciatura)

Per questi alunni si ritiene opportuno avvisare i genitori (telefonicamente/con comunicazione scritta/email), ai quali il docente Coordinatore di classe comunicherà le osservazioni rilevate e chiederà la loro collaborazione per rendere più efficaci gli interventi educativo-didattici che ogni docente avvierà secondo il proprio piano di lavoro.

CORSI DI RECUPERO SVOLTI ENTRO IL 04/03/2020

Risultano conclusi definitivamente/parzialmente i seguenti corsi di recupero in itinere (svoltisi a Gennaio);

.....

hanno recuperato completamente gli alunni:

.....

hanno recuperato parzialmente gli alunni:

non hanno recuperato affatto:

PUNTO N 2

MONITORAGGIO DIDATTICA A DISTANZA-RISULTATI.

Si passa poi ad espletare le formalità inerenti al secondo punto all'ordine del giorno.

Il Coordinatore di classe, prof. _____,

- tenuto conto del **DPCM del 4 Marzo 2020** che ha stabilito l'obbligo per i docenti di attivare azioni di didattica a distanza;
- vista le successive comunicazioni del Dirigente Scolastico;
- sentiti i docenti del Consiglio di Classe;

verbalizza quanto segue:

- il C.d.C. ha attivato la didattica a distanza

- nella sua interezza in parte

(la scelta "in parte" dovrà essere motivata dai docenti che non l'hanno attivata)

- individuando come modalità l'utilizzo della/e piattaforma/e ed applicazioni informatiche di messaggistica e comunicazione:

- ZOOM G Suite Google Classroom EDMODO Framatalk Aula virtuale Spaggiari
 You Tube What's App/Telegram Suite Scuolab (Docenti ITP) Altro _____
 Testi, Slides da allegare, Test da effettuare, ecc. inseriti nei Materiali Didattici nel Registro Elettronico

- nella piattaforma, nelle App Informatiche e nel Registro Elettronico sono stati caricati i materiali riguardanti le lezioni

- da tutti i docenti dalla maggior parte dei docenti

(la scelta "dalla maggior parte dei docenti" dovrà essere motivata dai docenti che non l'hanno fatto indicando eventuali problematiche riscontrate)

.....

- alla piattaforma ed alle App informatiche utilizzate è stata iscritta:

- tutta la classe tutta la classe ad eccezione di

(la scelta "tutta la classe ad eccezione di..." dovrà essere motivata indicando eventuali problematiche riscontrate)

.....

- i docenti, durante il periodo di attività a distanza, riscontrano da parte degli alunni un feedback:

- positivo negativo

(la scelta "negativo" dovrà essere motivata indicando eventuali problematiche riscontrate)

.....

.....

I docenti di sostegno degli alunni con programmazione differenziata dedicheranno questo periodo ad attività di recupero e potenziamento, assegnando gli argomenti da ripetere con le seguenti modalità e strumenti.....

Infine il coordinatore, per ottimizzare il lavoro on line, invita il C.d.C. a pubblicare in piattaforma materiali di studio ed esercitazioni da svolgere possibilmente nei giorni in cui avrebbero avuto lezione in classe, tenendo conto del monte ore della propria disciplina, evitando di sovraccaricare gli alunni con grosse quantità di pagine da studiare. Eventuali compiti da svolgere, letture o esercizi di rinforzo dovranno essere assegnati indicando i tempi di consegna in modo che anche gli altri docenti possano rendersi conto della mole di lavoro assegnata agli alunni.

Il coordinatore sottolinea infine che occorre prestare particolare attenzione alle "**specifiche esigenze degli studenti con disabilità ed ai BES**" e di fare riferimento per ogni evenienza alle responsabili Prof.ssa Bennati

Silvia e Prof.ssa Ciacci Lucia, le quali si occupano dei ragazzi con bisogni educativi speciali. All'interno della sezione web del Ministero dell'Istruzione dedicata alla Didattica a distanza, nata per supportare tutte le scuole in seguito all'emergenza sanitaria del COVID -19, è disponibile un canale tematico per L'inclusione via web, uno strumento pensato per affiancare e supportare il lavoro dei dirigenti scolastici, del personale e degli insegnanti nei percorsi didattici a distanza per gli alunni con disabilità. Si tratta, come lo definisce il MIUR, di uno *work in progress*, costantemente implementato e arricchito con nuove risorse. All'interno delle pagine online sono messi a disposizione riferimenti normativi, condivisione di esperienze didattiche, link utili, *webinar*.

PUNTO N 3

RIMODULAZIONE PROGRAMMAZIONE.

In merito a tale punto all'ordine del giorno, il Dirigente Scolastico comunica, a tutti gli intervenuti alla riunione online, la NOTA MIUR n° 388 del 17 marzo 2020 recante indicazioni operative per le attività didattiche a distanza e le altre decretazioni del governo connesse alla pandemia da Coronavirus Covid-19, chiede ai convenuti alla riunione di portare a termine, rimodulando la progettazione didattica definita nel corso delle sedute dei consigli di classe e dei dipartimenti di inizio anno, adattando contenuti, obiettivi e finalità alle nuove attuali esigenze.

Lo schema di programmazione delle attività dovrà tenere conto di ciò che è stato definito a livello di curricolo d'istituto e di quanto è inserito nel PTOF per questo Anno Scolastico. Il docente avrà cura, nel procedere alla rimodulazione delle competenze, delle abilità e delle conoscenze fissate per la propria disciplina/educazione, delle micro-abilità fissate nella programmazione del curricolo di Istituto per come formulato ad inizio d'anno scolastico. Nel documento, già inviato in segreteria entro il 10 Aprile c.m. e/o che il Coordinatore richiede in copia, vengono riportati tutti gli adattamenti introdotti a seguito dell'attivazione della Didattica a Distanza iniziata il giorno _____ a seguito delle decretazioni del Governo connesse alla pandemia da Coronavirus.

PUNTO N 4

CRITERI E STRUMENTI DI VALUTAZIONE CON RIFERIMENTO ALLA DIDATTICA A DISTANZA (DAD).

Il DS ha invitato i Docenti (vedi progetto "Distanti ma connessi") a recuperare il ruolo della **valutazione formativa** e praticarla con frequenza e regolarità, avendo cura di tenerne nota. Ciò risulterà particolarmente utile quando si dovrà affrontare il nodo della **valutazione sommativa**. Per garantire il diritto alla libertà di insegnamento da un lato e il diritto all'istruzione degli studenti dall'altro, è bene procedere a raccogliere evidenze riguardo le prestazioni orali degli studenti e la restituzione di attività, relazioni e quanto assegnato come materiale di studio e approfondimento, in modo che le stesse, a seconda dei casi e delle discipline, possano poi costituire validi elementi per una successiva valutazione sommativa.

Si ribadisce la necessità di raccogliere elementi di valutazione formativa, non necessariamente attraverso verifiche formali, che concorreranno alla valutazione sommativa delle attività DAD. Si tratta di feedback utili agli studenti per superare difficoltà, individuare progressi e livelli di apprendimento raggiunti, nella consapevolezza che in questo difficile momento di emergenza bisognerà privilegiare nella valutazione l'accertamento del potenziamento di competenze trasversali quali:

- la partecipazione,
- la cooperazione,
- il grado di autonomia,
- il problem solving.

Si precisa che le forme, le metodologie e gli strumenti per procedere alla valutazione in itinere degli apprendimenti, propedeutica alla valutazione finale, rientrano nella competenza di ciascun insegnante e hanno quale riferimento i criteri approvati dal Collegio dei Docenti presenti nel Ptof.

Si procede alla discussione in merito alla griglia valutativa proposta dal DS, che fa riferimento, laddove possibile, ai criteri fissati dal CdC e che sono inseriti nel PTOF.

Dopo ampia ed articolata discussione viene approvata la griglia di valutazione allegata al seguente verbale.

PUNTO N 5

VARIE ED EVENTUALI.

Esaurita la prima fase del C. di C. fase si invitano i genitori e gli studenti a partecipare; dopo una breve presentazione del quadro emerso durante il Consiglio, a cura del docente Coordinatore, i rappresentanti di Genitori e Studenti rilevano quanto segue:

.....
.....
.....
.....
.....

Il Coordinatore di Classe

Il Preside
Prof. Roberto Santi